

**Выписка из Регламента о порядке создания, эксплуатации и ведения
Национального реестра специалистов в области инженерных изысканий
и архитектурно-строительного проектирования
(далее – Национальный реестр специалистов)**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для внесения сведений в Национальный реестр
специалистов**

№	Документ	Форма предоставления
1	<p><i>Заявление физического лица о включении сведений о нем в Национальный реестр специалистов.</i></p> <p><i>Заявление должно содержать:</i></p> <p><i>а) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица;</i></p> <p><i>б) адрес места жительства (регистрации) физического лица;</i></p> <p><i>в) вид осуществляемых физическим лицом работ (организация выполнения работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации);</i></p> <p><i>г) сведения об отсутствии у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;</i></p> <p><i>д) перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества листов и экземпляров.</i></p>	<p align="center">Заполняется и подписывается лично.</p> <p align="center">(форма заявления размещена на официальном сайте НОПРИЗ, в разделе «Национальный реестр специалистов»- «Методические документы, инструкции для Специалистов»)</p>
2	<p><i>Документ о высшем образовании по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства</i></p> <p>- диплома о высшем образовании (бакалавра, специалиста, магистра, об окончании аспирантуры (адъюнктуры));</p> <p>- и/или копия диплома о профессиональной переподготовке;</p> <p>- документ о высшем образовании, выданного иностранным образовательным учреждением с приложением копии свидетельства о признании иностранного образования и</p>	<p>Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей такие документы.</p> <p>При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.</p> <p>Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей такие документы.</p> <p>При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы вправе</p>

	(или) иностранной квалификации;	самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа. + копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации
3	<i>Документы о наличии стажа работы в организациях, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации на инженерных должностях не менее чем три года, а также документы о наличии общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет:</i>	
	трудоустройство	Копия, заверенная работодателем по текущему (последнему) месту работы или нотариусом. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
	и/или выписка из личного дела или из послужного списка (для лиц, проходивших военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу)	Выписка, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя, проходившего военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу.
	документ, подтверждающий трудовой стаж иностранного гражданина, в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность	Копия, заверенная работодателем по месту работы или нотариусом. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
	и/или должностная инструкция или выписка из должностной инструкции или трудового договора	Копия, заверенная работодателем по месту работы или нотариусом. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
4	<i>Документ о повышении квалификации</i>	
	Удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, выданный образовательным учреждением РФ	Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей такие документы. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
	Документ о повышении квалификации, выданный иностранным образовательным учреждением	Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей такие документы. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа. + копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации
5	Разрешение на работу (для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации)	Копия, заверенная нотариусом или организацией, выдавшей такие документы. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.
6	Справка о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную не ранее шести месяцев до дня подачи заявления о включении сведений в Национальный реестр специалистов в порядке, установленном Административным регламентом	Оригинал

	<p>Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 г. № 1121.</p>	
7	<p>Документ, удостоверяющий личность.</p>	<p>Копия, заверенная нотариусом (при направлении документов посредством почтового отправления). При личном обращении Заявителя с заявлением о включении сведений о нем в Национальный реестр специалистов сотрудник Объединения или сотрудник Оператора осуществляют его идентификацию (сличение документа, удостоверяющего личность, с личностью Заявителя и с данными, содержащимися в заявлении).</p>
8	<p>Документы, подтверждающих изменение Заявителем фамилии</p>	<p>Копии, заверенные нотариусом или организацией, выдавшей такие документы. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы, вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.</p>
9	<p>Иные документы, подтверждающие соответствие физического лица требованиям, указанным в части 6 статьи 5.55-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p>	<p>Копии, заверенные нотариусом или организацией, выдавшей такие документы. При личном обращении Заявителя в НОПРИЗ или в СРО-оператору, сотрудник, принимающий документы, вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем оригинала такого документа.</p>